

POLITICA SULLA PRIVACY - PORTALE CANDIDATI

Grazie per la tua candidatura presso Eaton.

Eaton Corporation plc. e le relative filiali e affiliate ("Eaton") rispettano i Dati personali o le Informazioni personali (di seguito denominati "Dati personali") e si impegnano a raccoglierle, utilizzarle, archiviarle e divulgarle (operazioni che rientrano collettivamente sotto il nome di "elaborazione") in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Eaton si impegna a proteggere i Dati personali raccolti in relazione ai candidati potenziali, correnti e precedenti. La presente Politica ha lo scopo di informare il candidato in merito all'uso dei suoi Dati personali e ai diritti che può esercitare.

1. Quali Dati personali ("Dati personali del Candidato") raccoglie Eaton?

- I Dati che il candidato ("Candidato") inserisce durante la procedura di candidatura, l'iscrizione al Talent Network di Eaton o la creazione di job alert. Tali dati includono, a titolo esemplificativo ma non limitativo: curriculum vitae, dati dei documenti d'identità, sesso e indirizzo personale (se si desidera fornirlo), presentazione personale, lettera di accompagnamento, informazioni di contatto, esperienza, istruzione, certificazioni, allegati, risposte alle eventuali domande poste e una valutazione per il candidato e i nostri selezionatori circa l'idoneità della candidatura per le nostre posizioni.
- Eaton non raccoglie Dati personali sensibili se non quando richiesto dalla legge. I Dati sensibili includono, a titolo esemplificativo: razza, credo religioso, preferenze sessuali o politiche.
- A livello globale, chiediamo il sesso del Candidato su base volontaria al momento dell'invio della candidatura.
- Ai Candidati residenti negli Stati Uniti potremmo richiedere informazioni relative a etnia, disabilità e status di reduce di guerra su base volontaria al momento dell'invio della candidatura.
- Eaton non raccoglie l'indirizzo IP del Candidato al momento della candidatura.
- Le informazioni di accesso (indirizzo e-mail e password crittografata) al Portale candidati.
- I cookie vengono raccolti solo per la durata delle sessioni (al fine di facilitare la navigazione da parte del Candidato) e vengono eliminati al termine della sessione online.
- Tutti gli altri dati che il Candidato fornisce a Eaton a supporto della sua domanda.
- Utilizziamo fornitori cloud terzi per archiviare ed elaborare i dati raccolti tramite il nostro software di selezione del personale. I dati sono archiviati in data center sicuri, protetti da firewall, da controlli degli accessi e da altre misure di sicurezza adeguate. I fornitori rispettano i regolamenti in materia di protezione dei dati e della privacy e sono sottoposti a cadenza regolare a valutazioni della sicurezza per garantire la sicurezza della propria infrastruttura.
- Verifica delle referenze: Qualora si rendesse necessario svolgere la verifica delle referenze per la candidatura, Eaton raccoglierà il consenso specifico del Candidato in tal senso nei Paesi ove è richiesto; qualora il consenso non sia richiesto, Eaton potrebbe procedere con indagini sulla storia personale relative alla candidatura.

2. Qual è lo scopo della raccolta e del trattamento dei Dati personali?

- Aiutare il Candidato a gestire le opportunità di lavoro: al momento della candidatura, è possibile accedere al Portale candidati nel quale sono riportate le informazioni sul profilo, le informazioni sulla candidatura ed eventuali ricerche di lavoro salvate.
- Aiutare Eaton a valutare la/le candidatura/e per una o più posizioni: al momento della candidatura, il responsabile o il team delle assunzioni di Eaton utilizzerà le informazioni fornite per valutare il profilo del Candidato in relazione alla/e posizione/i disponibile/i.

- Il responsabile delle assunzioni di Eaton può accedere ai Dati del Candidato da una data regione; tuttavia, previa richiesta o autorizzazione del Candidato, i Dati possono essere condivisi con un responsabile o un team delle assunzioni esterno rispetto alla regione di origine qualora il Candidato fosse interessato a una posizione all'estero.
- Eaton non condivide i Dati del Candidato con terze parti esterne diverse da quelle necessarie per il completamento del processo di selezione e/o assunzione, nello specifico responsabili certificati subappaltati per svolgere il servizio di trattamento dei Dati dei Candidati, la verifica delle referenze e i test di selezione, ove applicabili. Si noti che, qualora il Candidato richieda a Eaton di non condividere i suoi Dati personali con altre parti (strettamente in relazione al processo di assunzione), Eaton non sarà in grado di procedere con la candidatura.
- Se la candidatura ha risultato positivo, i Dati personali potrebbero essere elaborati dai reparti risorse umane, amministrazione, finanza e, in generale, ai fini della gestione delle pratiche di assunzione. • Salvo richiesta di eliminazione dei dati tramite e-mail all'indirizzo del team di Talent Acquisition di Eaton applicantdata@eaton.com
- Eaton procederà a eliminare i Dati in conformità con le leggi applicabili nel Paese di residenza del Candidato quando tali dati non si renderanno più necessari, come specificato nel paragrafo 3 della presente Politica.
- Il Candidato può ritirare la Candidatura in qualsiasi momento oppure richiedere l'eliminazione di tutti i Dati, sia sul sito dedicato alle opportunità di lavoro sia relativamente alle candidature inviate, inviando un'e-mail al team di Talent Acquisition di Eaton all'indirizzo applicantdata@eaton.com.

3. In che modo i Dati personali verranno elaborati/utilizzati?

- È possibile configurare un account personale nell' area Career del sito Eaton ("Portale candidati") per gestire le opportunità di lavoro e monitorare la/le candidatura/e.
- Il team responsabile delle assunzioni di Eaton utilizzerà i Dati personali solo allo scopo di valutare la richiesta del Candidato. I responsabili delle assunzioni di Eaton possono accedere alle candidature inviate dal Candidato e ai Dati ivi contenuti per contattare il Candidato e valutare la candidatura
- Eaton si attiene, come minimo, ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi applicabili e si avvale di adeguati controlli di sicurezza fisici e procedurali per proteggere i Dati personali. Ciò comprende, a titolo esemplificativo ma non limitativo, firewall, controlli degli accessi, sicurezza a livello di sistema, formazione sulla privacy e la protezione dei dati e altre procedure atte a proteggere i Dati personali dagli accessi non autorizzati.
- Elaboreremo i Dati personali del Candidato solo per il tempo necessario in relazione agli scopi descritti nel paragrafo 2 precedente. La nostra politica generale prevede la cancellazione dei Dati personali 6 mesi dopo il rifiuto di una proposta da parte di Eaton. Il motivo per cui conserviamo i Dati personali anche dopo il termine del processo di assunzione è per assicurarci di avere tutti i dati necessari per proteggere i nostri diritti qualora un Candidato intraprenda un'azione legale. In alcuni casi, potremmo elaborare i Dati per un periodo di tempo più lungo rispetto a quello indicato sopra. Questo può avvenire qualora avessimo bisogno di proteggere i nostri diritti legali, ad esempio nell'ambito di una controversia legale, o se necessario a soddisfare un obbligo legale.
- Utilizzeremo l'intelligenza artificiale per abbinare le candidature alle descrizioni dei lavori e per consigliare al Candidato le posizioni aperte. Il nostro processo decisionale non è in alcun modo automatizzato.

- Se il Candidato fornisce l'autorizzazione a un ulteriore trattamento dei Dati personali allo scopo di essere inserito nel nostro database di talenti per potenziali opportunità di lavoro future, conserveremo i Dati personali fino a che il Candidato desidererà rimanere inserito nel nostro database.
-

4. Diritti del Candidato in materia di privacy e protezione dei dati

- Il Candidato può accedere al proprio profilo e alle eventuali candidature inviate accedendo a <https://eaton.eightfold.ai/careers>, riportato nella parte inferiore del sito eaton.com/careers o nella parte superiore della pagina eaton.eightfold.ai/careers. All'interno del Portale, il Candidato può consultare tutti i dati forniti nel proprio profilo, esaminare eventuali candidature inviate e vedere lo stato di tali candidature, oltre che eventuali ricerche di lavoro salvate.
- È possibile richiedere l'eliminazione dei Dati personali.
- È possibile richiedere la correzione dei Dati personali.
- È possibile opporsi al trattamento dei Dati personali, richiedere di limitare le operazioni di trattamento dei Dati personali o richiedere la portabilità dei propri Dati personali.
- Anche se i Dati personali del Candidato sono stati raccolti ed elaborati con il suo consenso, egli ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non inciderà sulla legittimità di qualsiasi trattamento effettuato da Eaton prima della revoca, né sul trattamento dei Dati personali effettuato in base a motivi legittimi per il trattamento diversi dal consenso.
- Il Candidato ha il diritto di presentare reclamo presso le autorità per la protezione dei dati in merito alla raccolta e all'utilizzo dei propri Dati personali.

Per esercitare uno dei diritti indicati qui sopra (ad eccezione dell'ultimo), è possibile contattarci inviando un'e-mail all'indirizzo applicantdata@eaton.com.

Rispondiamo a tutte le richieste che riceviamo da coloro che desiderano esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati in conformità alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati e privacy.

5. Risoluzione delle controversie relative ai Dati personali

Il Candidato ha il diritto di presentare reclamo in merito ai propri Dati personali o alle pratiche di Eaton correlate ai Dati personali presso:

Global Ethics and Compliance

Data Protection and Privacy Office

Eaton Corporation

1000 Eaton Center

Cleveland, Ohio 44122, Stati Uniti d'America

dataprotection@eaton.com

Per tutte le altre domande, è possibile contattare il referente locale del team di Talent Acquisition o inviare un'e-mail all'indirizzo applicantdata@eaton.com

6. Trasferimenti internazionali dei dati

I Dati personali del Candidato possono essere trasferiti ed elaborati in Paesi diversi da quello di residenza del Candidato. Questi Paesi potrebbero applicare leggi in materia di privacy e per la protezione dei dati diverse dalle leggi del Paese del Candidato.

In ogni caso, abbiamo adottato misure di sicurezza appropriate per fare in modo che i Dati personali del Candidato rimangano al sicuro secondo quanto previsto dalla presente Informativa. Tra queste misure vi è l'implementazione delle clausole contrattuali standard dell'Unione Europea per il trasferimento di Dati personali tra aziende dello stesso gruppo, in base alla quale è necessario che tutte le aziende di un gruppo proteggano i Dati personali che trattano e che hanno origine all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) secondo la normativa comunitaria vigente in materia di protezione dei dati.

INFORMAZIONI PER LA CALIFORNIA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questo paragrafo si applica ai residenti della California.

Eaton Corporation, insieme alle relative aziende filiali e affiliate (nell'insieme, "noi" o "nostre") si impegna a gestire, utilizzare e proteggere in modo responsabile i Dati personali. Il presente documento descrive le nostre pratiche relative alle informazioni che raccogliamo dal Candidato in relazione alla sua candidatura presso Eaton. Si noti che alcuni dei dati raccolti e degli usi descritti di seguito potrebbero non essere applicabili al Candidato.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Elaboriamo le seguenti categorie di Dati personali del Candidato:

- **Informazioni e dati di identificazione tutelati dal paragrafo 1798.80(e) del Codice civile della California.** Nello specifico: nome reale, alias, indirizzo postale, identificatore personale univoco, identificatore online, indirizzo del protocollo Internet, indirizzo e-mail, nome account e password, numero di previdenza sociale, numero di patente di guida, numero di passaporto, numero di carta d'identità statale, handle di social media o altri dati di identificazione simili.
- **Informazioni professionali o relative all'impiego.** Nello specifico: curriculum vitae, cronologia delle informazioni relative a istruzione e professione, iscrizioni ad albi professionali, partecipazione a consigli di amministrazione, licenze e certificazioni, registri di formazione, note di colloqui, buste paga, posizione/titolo professionale, luogo di lavoro, descrizione della mansione, data di inizio/anni di servizio presso l'azienda, dettagli sull'assunzione, dettagli sulla cessazione del rapporto lavorativo, attestato delle presenze, verbali di incidenti, revisioni delle prestazioni, comunicazioni e altri dati relativi alle risorse umane.
- **Informazioni demografiche e sulle categorie protette.** Informazioni come caratteristiche o descrizioni fisiche, stato civile, numero di figli, nome, sesso ed età del coniuge o dei figli, etnia, sesso, età, disabilità e nazione di origine.
- **Informazioni finanziarie, mediche o sanitarie.** Informazioni come numero di conto bancario, numero di carta di credito, numero di carta di debito, controllo della storia creditizia, dati sul reddito familiare, stipendio, pagamenti ricevuti, prestiti, numero di tessera sanitaria, diagnosi cliniche, anamnesi, informazioni relative a pagamenti sanitari, nome/numero di identificazione o conto dell'assicurazione sanitaria, infortuni sul lavoro e altri dettagli su assicurazioni e benefit.
- **Attività su Internet.** Informazioni sull'attività in rete, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cronologia di navigazione, cronologia di ricerca, indirizzo IP, cookie e informazioni identificative simili nonché informazioni riguardanti l'interazione di un consumatore con un sito web, un'applicazione o una pubblicità su Internet.
- **Dati di geolocalizzazione.** Dati sulla posizione generale e specifica.

- **Informazioni sul livello di istruzione.** Informazioni che non rientrano nelle “Informazioni di identificazione personale pubblicamente disponibili” come specificato nel Family Educational Rights and Privacy Act.
- **Deduzioni.** Deduzioni ricavate da una qualsiasi delle informazioni di cui sopra per creare un profilo su un consumatore che rifletta preferenze, caratteristiche, orientamenti psicologici, predisposizioni, comportamenti, attitudini, intelligenza, capacità e propensione del consumatore.

FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

I Dati personali del Candidato possono essere elaborati per i seguenti scopi:

- **Prestazioni di servizi.** Prestare servizi per conto o in relazione all'amministrazione del nostro rapporto con il Candidato. Questo includerà attività come l'amministrazione delle risorse umane, le attività di assunzione e i viaggi o altre spese rimborsabili.
- **Finalità legali e di conformità.** Attività relative ai requisiti di conformità legale, come il mantenimento di un registro delle candidature.
- **Operazioni di debug.** Operazioni di debug per identificare e risolvere gli errori che compromettono la funzionalità effettivamente prevista dei sistemi, delle reti e dei dispositivi dell'azienda.
- **Uso temporaneo e transitorio.** Uso temporaneo e transitorio consentito dalla legge.
- **Garanzia di qualità.** Intraprendere attività per verificare o garantire la qualità e per migliorare, aggiornare o potenziare i nostri servizi e dispositivi, come archiviazione di determinati dati, gestione dei documenti e altri servizi simili.

Come residente della California, il Candidato è titolare dei seguenti diritti relativi alla raccolta, all'uso e alla condivisione dei propri Dati personali.

Diritto alla conoscenza. Il Candidato ha il diritto di richiedere informazioni sulle categorie di Dati personali che abbiamo raccolto sul suo conto, le categorie di fonti da cui abbiamo raccolto i Dati personali, le finalità della raccolta dei Dati personali, le categorie di terze parti con cui abbiamo condiviso i Dati personali del Candidato e lo scopo per cui abbiamo condiviso i Dati personali (“Report sulle categorie”). Inoltre, il Candidato può richiedere informazioni sui dettagli specifici dei Dati personali che abbiamo raccolto sul suo conto (“Report sui dettagli specifici”). Il Candidato è tenuto a specificare quale diritto intende esercitare.

Diritto alla cancellazione. Il Candidato ha il diritto di richiederci di cancellare i Dati personali che abbiamo raccolto sul suo conto, a meno che non abbiamo una motivazione legale per conservare tali Dati. Il Candidato può esercitare il proprio diritto in qualsiasi momento contattandoci tramite e-mail all'indirizzo dataprotection@eaton.com, chiamando il numero +1 800 386 1911 o [utilizzando questo modulo online](#). Si noti che il diritto di rinuncia nel modulo si applica solo ai consumatori e non a chi presenta una candidatura.

In conformità con la legge applicabile, non discrimineremo il Candidato per l'esercizio di suddetti diritti.

Verifica: Per consentire a un Candidato di esercitare i propri diritti, avremo bisogno di ottenere informazioni per individuarlo nei nostri archivi o verificare la sua identità, in base alla natura della richiesta. Se il Candidato invia una richiesta per conto di una famiglia, dovremo verificare ogni

componente della famiglia secondo le modalità indicate nel presente paragrafo. Per il Report sui dettagli specifici, richiederemo il nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di richiesta di candidatura del Candidato per verificare la sua identità, insieme a una dichiarazione firmata in cui il Candidato conferma la propria identità, pena l'accusa di spergiuro. Per fornire un Report sulle categorie, richiederemo il nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di richiesta di candidatura del Candidato per verificare la sua identità. Per una richiesta relativa al Diritto alla cancellazione, richiederemo il nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di richiesta di candidatura del Candidato per verificare la sua identità.

Il Candidato può avvalersi di un agente autorizzato che eserciti i diritti del Candidato per suo conto. Se il Candidato sta effettuando una delle richieste di cui sopra tramite un agente autorizzato, richiederemo un'autorizzazione scritta e cercheremo di effettuare verifiche, come sopra descritto, o accetteremo una procura legale all'agente autorizzato ai sensi del California Probate Code. Non possiamo rispondere alla richiesta del Candidato né fornirgli dati personali se non abbiamo la possibilità di verificare la sua identità o autorità a effettuare la richiesta e di confermare che le informazioni personali si riferiscono al Candidato stesso.

Tempistica: Risponderemo alle Richieste di cancellazione e alle Richieste di conoscenza entro 45 giorni, a meno che non vi sia la necessità di disporre di più tempo, nel qual caso informeremo il Candidato che potrebbero essere necessari fino a 90 giorni in totale per rispondere alla sua richiesta.

22 febbraio 2023